

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 8 от 26.06 2016 г.



Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ «Ермаковская ООШ»  
№ 49/13 от 26.06 2016 г.

## Положение о Совете родителей МКОУ «Ермаковская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета родителей МКОУ «Ермаковская ООШ» (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.4. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей, основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Совет родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета родителей.

### 2. Структура и порядок формирования Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях в первом месяце учебного года, в составе 5-7 человек. Решение о назначении членов Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

2.3. На первом заседании Совета родителей выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей.

### 3. Компетенция Совета родителей

3.1. получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

3.2. выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

- 3.5. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.6. совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 3.7. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.8. рассматривает обращения в свой адрес;
- 3.9. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.10. взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3.11. имеет право выступать от имени Совета родителей ;
- 3.12. срок полномочий Совета родителей 1 год.

#### **4. Организация деятельности Совета родителей**

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Совета родителей осуществляется в соответствии с планом работы Совета родителей. План работы Совета родителей составляется на учебный год.

4.3. Работу Совета родителей организует председатель Совета родителей. Председатель Совета родителей созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета родителей его функции осуществляет заместитель председателя Совета. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание, ведет протокол заседания Совета родителей.

4.4. Заседания Совета родителей проводятся открыто.

4.5. Первые заседания созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании Совета родителей, в частности, утверждается план работы Совета родителей, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей.

4.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета родителей.

4.7. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета родителей принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Совета родителей по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

4.9. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета родителей, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы Совета родителей включаются в номенклатуру дел. Протоколы заседаний Совета родителей доступны для ознакомления всем членам Совета родителей, а также всем родителям (законным представителям).

4.11. Для осуществления своих функций Совет родителей вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей осуществляется самостоятельно.

## **5. Порядок выступления Совета родителей от имени Школы**

5.1. Совет родителей имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами.

5.2. Решение о выступлении от имени Школы принимается в каждом конкретном случае на заседании Совета родителей.

5.3. В случае принятия решения о выступлении от имени Школы Совет родителей направляет директору Школы соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя Председателя Совета родителей, либо иного уполномоченного Советом родителей лица (лиц).

5.4. Директор Школы не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Советом родителей решения о выступлении от имени Школы оформляет доверенность, в которой указывает:

-организацию –адресата выступления от имени Школы;

-тему выступления;

-фамилию, имя, отчество уполномоченного лица (лиц);

-срок действия доверенности.

5.5. Отчёт о результатах выступления от имени Школы

Председатель Совета родителей или уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании Совета родителей.

5.6. Лица, уполномоченные Советом родителей выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, должны действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 3 ( три ) листа.

Директор МКОУ «Ермаковская ООШ»

И.А.Сабилова

